

	биелүүлээгүй, ёс зүйн зөрчил гаргасан, ажлын байранд тавигдсан шалгуур шаардлагыг хангаагүй тохиолдолд үр дүнгийн гэрээ, байгууллагын дотоод журам, хөдөлмөрийн хууль бусад хууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээнэ.	
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1 Санхүүгийн	Хөдөлмөрийн хөлс /албан тушаалын үндсэн цалин, нэмэгдэл хөлс/ Хуулийн дагуу олгогдох тэтгэмж, урамшуулал олговор
	3.2 Биет хөрөнгийн	Эд хогшлын бүртгэлийн дагуу хүлээн авсан зүйлс, цэвэрлэгээний тоног төхөөрөмж, материал
	3.3. Хүний	
	3.4. Бусад	
4. Ажлын байрны нөхцөл	4.1. Ердийн нөхцөл	Ажлын хэвийн орчин, нөхцөл, байдалд ажиллана.
	4.2 Онцгой нөхцөл	Шаардлагатай үед нэмэлт ачаалалтай ажиллах

Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч:	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан:
<p>Албан тушаалын нэр: ЗДТГ-ЫН НБХ-ийн дарга /К.Бекжан/ (Гарын үсэг) К.Бекжан Б:ДА0011</p> <p>Музейн эрдэм шинжилгээний ажилтан..... /Ж.Айнур/</p> <p>Музейн тайбарлагч-боловсролын ажилтан:</p> <p>..... /М.Айсулу/ 2017 оны 02 дугаар сарын 06 -ны өдөр</p>	<p>Албан тушаалын нэр: Музейн захирал /А.Айшагүл/ (Гарын үсэг) 9006338.т.8317140135 (тамга)</p> <p>..... 200..... оны дугаар сарын -ны өдөр (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр)</p> <p>2017 оны 02 дугаар сарын 06 -ны өдөр</p>